

Unsere Kirchengemeinde ist voller Leben, toller Begegnungen und bewegender Momente. Ein Konzert, eine besondere Aktion oder der nächste besondere Gottesdienst – unsere Gemeinde hat viel zu bieten! Doch die schönste Veranstaltung nützt nichts, wenn niemand davon erfährt. Damit unsere Gemeindemitglieder und auch Menschen von außerhalb den Termin rot im Kalender markieren, braucht es eine Einladung, die neugierig macht. Auch hierfür haben wir ein paar Tipps.

Finden Sie eine knackige Überschrift.

Eine Überschrift soll die Neugier auf die Veranstaltung wecken. Sie soll interessant sein, darf jedoch nicht zu lang sein.

Ein Beispiel: „Stricken für den Weltrekordversuch“ statt „Stricken auf Wolke 9“.

Schreiben Sie die harten Fakten.

Wann? Wo? Wer? Eintritt? Anmeldung nötig? Kontakt für Rückfragen

Diese helfen Interessierten auf einen Blick zu erkennen, ob die Veranstaltung für Sie interessant ist. Zudem bringt es die wichtigsten Informationen auf den Punkt.

Weniger ist mehr.

Ein Plakat oder ein Aufruf kann schnell überladen wirken. Ein guter Tipp lautet daher: Weniger ist mehr. Bilder oder Icons können als Brücke genutzt werden.

Warum soll man die Veranstaltung nicht verpassen?

Welches Gefühl oder welches Erlebnis erwartet die Besucher:innen? Teasern Sie die Menschen an. Hier besteht die Herausforderung nicht zu viel zu verraten. Seien Sie kreativ.

Ist eine Anmeldung nötig?

Diese Information ist nicht nur für die Interessierten wichtig, sondern auch für uns als Webredaktion. Wir bieten Ihnen an, dass Sie die Anmeldung digital organisieren können. Dies kann auf zwei Wegen erfolgen. Bitte sprechen Sie uns dazu explizit an.

Nutzen Sie Bilder und/oder Icons.

Bilder und Icons können als visueller Eyecatcher fungieren. Bitte achten Sie hierbei auf die rechtlichen Bestimmungen. Bitte geben Sie uns stets das Copyright für das Bild oder Icon an. Im Internet finden sich auch zahlreiche Datenbanken mit Bildern und Icons. Gute Adressen für Bilder sind [Pfarrbriefservice.de](https://pfarrbriefservice.de) und [Public Domain Vectors](https://publicdomainvectors.com). Wir veröffentlichen KEINE Bilder, die unter einer Pixabay-Lizenz stehen oder mit besonderen Lizenzen verbunden sind. Wir behalten uns vor Ihre Bilder zu prüfen und ggf. auszutauschen. Grundsätzlich bietet es sich an, Bilder oder Icons, die unter [CC0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) lizenziert sind, zu nutzen.

Nutzen Sie KI verantwortungsvoll.

Künstliche Intelligenz (KI) kann sicherlich hilfreich bei der Gestaltung sein. Bitte vermeide Sie überladene KI-Plakate. Diese eignen sich nicht für eine Gemeindewebsite oder für einen Aushang. Diese sind eher etwas für die privaten Social Media – Kanäle. Im Zweifelsfall wird die Webredaktion das Plakat nicht veröffentlichen. Bitte informieren Sie sich diesbezüglich auch in unserem KI-Informationsblatt.

Soll Ihre Veranstaltung auch auf anderen Webseiten sichtbar sein?

Das System für die Website ermöglicht es uns auch unsere Veranstaltungen gleichzeitig auch auf bestimmten Webseiten ([Pastoraler Raum](#) und [Bistumsseite](#)) zu präsentieren. Bitte nennen Sie uns in Ihrer Email die genaue Website. Wir werden dies dann für Sie übernehmen.

Nutzen Sie gängige Dateiformate.

Für eine schnelle Veröffentlichung ihrer Veranstaltung bitten wir Sie, dass Sie uns die Texte/Bilder/Einladungen in gängigen Dateiformaten zusenden.

Text = docx (Word-Dokument)

Bild = JPEG oder PNG (wird in der Regel automatisch durch die Kamera festgelegt)

Einladung = PNG (falls mit Grafikprogramm erstellt)

[Orientieren Sie sich an Beispielen auf unserer Website.](#)

Klicken Sie sich durch die Veranstaltungshinweise auf unserer Website. Anhand dieser können Sie einen Eindruck gewinnen, wie Sie einen Hinweis verfassen können.